



Protocol  
Dyslexie

oktober **2011**

**Sint Jorisschool**

## Verantwoording herziening protocol dyslexie

Voor u ligt de **herziene versie** van het protocol dyslexie dat in het schooljaar 2004/2005 voor het eerst op de Sint Jorisschool is ingevoerd.

Het is inmiddels de vierde versie.

Alle voorgaande versies komen hiermede te vervallen.

Op de Sint Jorisschool, met uitsluitend zorgleerlingen, is dit protocol op alle leerlingen van toepassing die een door een deskundige vastgestelde hulpvraag hebben. Dus niet alleen leerlingen met dyslexie maar ook leerlingen met adhd, pdd-nos, dyscalculie enz. maken gebruik van de in het protocol beschreven voorzieningen.

In het **Protocol Dyslexie** wordt vanaf het moment van plaatsing op de Sint Jorisschool in de brugklas tot en met het eindexamen in de vierde klas, beschreven hoe de Sint Jorisschool omgaat met kinderen met dyslexie en wie waarvoor verantwoordelijk is. In de vorm van een tijdlijn met bijbehorende taakomschrijving wordt zichtbaar gemaakt hoe aan het dyslexie-beleid **praktisch** gestalte wordt gegeven.

Het protocol is een vertaling van de beleidsnotitie Dyslexie van de Sint Jorisschool.

Het volledige pakket: Beleidsnotitie dyslexie + Protocol dyslexie staat ter inzage in de docentenkamer en op de kamer van Mw. M. Schouten, orthopedagoge

oktober 2011

Carmen van de Pol

coördinator dyslexie

## Vooraf

Naast de maatregelen beschreven in het protocol gelden op de Sint Jorisschool onderstaande maatregelen voor alle leerlingen, dus ook de niet-dyslectici.

### **Schoolmaatregelen bij toetsen voor alle leerlingen, in alle leerjaren en alle vakken:**

- Toetsen (ook kleine so's) schriftelijk aanbieden in lettertype Arial, minimaal grootte 12.
- Tijdverlenging van 25% van de vooraf vastgestelde tijd, met een maximum van 30 min.

## Protocol dyslexie

Tijdlijn

### **Klas 1 April - mei**

#### **Taak zorgcoördinator en ouders**

Wanneer ouders bericht krijgen van plaatsing van hun kind op de St. Jorisschool wordt de boekenlijst klas 1 meegestuurd + informatie over de Dedicon. zodat ouders met kinderen die al een dyslexieverklaring hebben de mogelijkheid hebben de boeken op c.d. aan te vragen bij Dedicon.

### **Augustus**

#### **Taak orthopedagoge en zorgcoördinator**

Een overzicht maken van de leerling-start-gegevens. Hierin staat o.a. welke leerling met een **dyslexieverklaring** binnenkomt.

#### **Taak coördinator dyslexie/remedial teacher**

Aan de docenten meedelen wie er dyslexie heeft.

### **September**

#### **Taakcoördinator dyslexie/ en orthopedagoge**

**Screeningsonderzoek naar dyslexie voor alle leerlingen.**

## Waarom alle leerlingen?

Bij leerlingen die al een dyslexie-verklaring hebben, wordt na het screeningsonderzoek de **soort en de ernst** van de dyslexie duidelijk:

auditief = moeite met mondelinge informatie of

visueel = moeite met schriftelijke informatie (mengvormen komen voor)

Uit het screeningsonderzoek worden ook leerlingen geselecteerd waarbij een vermoeden bestaat van dyslexie, maar die nog nooit nader onderzocht zijn.

## Oktober/november

**Taak coördinator dyslexie en orthopedagoge**

Onderzoek naar dyslexie

## September

**Taak mentor**

Er wordt een lijst gemaakt van alle leerlingen met een door deskundigen vastgestelde hulpvraag. Behalve dyslexie en dyscalculie kunnen dat ook leerlingen zijn met b.v. ADHD of PDD-NOS etc. Voorzieningenpas wordt uitgedeeld

**Oktober- december Taak coördinator dyslexie**

Op ouderavond ouders informeren over voorzieningenbeleid van de Sint Jorisschool

**Oktober - december taak coördinator dyslexie**

De coördinator bespreekt met de leerlingen die een

hulpvraag hebben van welke extra maatregelen zij gebruik gaan maken. Zij heeft daarin een sterk adviserende rol.

## Extra maatregelen kunnen zijn:

- Auditieve ondersteuning tijdens alle proefwerken m.b.v. het voorleesprogramma Claroread
- Aanbieden van s.o. en proefwerk in extra groot lettertype: Arial 14.
- Gebruik van laptop in de klas voor handschrift en/of auditieve ondersteuning
- Gebruik van readingpen.
- Indien er **géén twijfel** bestaat over de inzet van de leerling mag hij vanaf periode 2 bij een onvoldoende een schriftelijke overhoring en proefwerk mondeling herkansen. In overleg met de docent wordt de manier van honorering besproken. (Deze **kan** niet voor elke leerling gelijk zijn om dat de soort en ernst van de dyslexie verschilt). **De coördinator dyslexie** heeft een adviserende en ondersteunende rol bij het mondeling herkansen.
- t.a.v. luistertoetsen voor Engels en Duits geldt: 5 sec. verlengde luisterpauzes.

Deze maatregelen worden op een persoonsgebonden voorzieningenpas aangegeven

## Half november/leerlingen krijgen rapport

**Taak zorgcoördinator**

Meedelen aan de ouders d.m.v. een brief bij het rapport of er bij de leerling dyslexie vastgesteld

**Half november/op de ouderavond**

**Taak coördinator dyslexie en orthopedagoge**

Verstrekken van informatie over de vastgestelde dyslexie en geven van voorlichting over de soorten hulpmiddelen die er zijn (b.v. Claroread en laptop in de klas)

**Eind november Taak orthopedagoge**

Afgifte van de voorzieningenpas. Maatregelen op de pas worden met de mentor besproken

**November/ december Taak coördinator dyslexie**

Maken van een klassenoverzicht van

toegekende maatregelen. Aanleggen map voor in de docentenkamer met alle klassenoverzichten en een overzicht

per klas met aantallen auditieve ondersteuning per vak.

Voor elke proefwerkweek worden wijzigingen en opmerkingen aan de coördinator dyslexie doorgegeven.

Deze past de klassenoverzichten aan en zorgt dat er een recente lijst in de lerarenkamer aanwezig is.

**Begin december Taak mentor**

Bespreking voorzieningenpas /gebruik en misbruik met de betreffende leerling.

**Taak mentor voor elke proefwerkweek**

Voor elke proefwerkweek met de gebruikers van de voorzieningenpas bespreken of de aangekruiste voorzieningen voldoende zijn en of deze ook echt worden aangeboden en gebruikt. Doorgeven wijzigingen aan coördinator dyslexie.

Met name in de 1<sup>e</sup> klas moeten leerlingen flexibel gebruik kunnen maken van de voorzieningen. Zij moeten immers aan alles wennen.

**Mei**  
**Taak team**

Evaluatie van het gebruik van de maatregelen vermeld op de voorzieningenpas.

## **Klas 2**

In klas 2 t/m 4 worden proefwerken **vanaf het begin van het schooljaar** met behulp van het voorleesprogramma Claroread aangeboden.

**September**  
**Taak coördinator dyslexie**

Met alle tweede klassers bespreken of er wijzigingen moeten worden aangebracht op de voorzieningenpas.

**September/oktober**  
**Taak coördinator dyslexie**

Aanpassen voorzieningenpas, maken nieuwe klassenoverzichten.

Ook in klas 2 kunnen voor elke proefwerkweek wijzigingen aangebracht worden op de voorzieningenpas.

In klas 3 en 4 liggen de voorzieningen veel meer vast (geldt niet voor instromers). Alleen in uitzonderingsgevallen vinden wijzigingen plaats.

**klas 3 Augustus**  
**Taak coördinator dyslexie en orthopedagoge**

De voorzieningenpas wordt per kind opnieuw bekeken. Er wordt gekeken of de pas aangepast, dan wel uitgebreid moet worden.

Heeft de leerling op de voorzieningenpas staan: teksten auditief aanbieden, dan wordt er na rapport 1 in klas 3 wordt gekeken of elke leerling die dit wilde ook daadwerkelijk gebruik heeft gemaakt van het voorleesprogramma Claroread.

Zo niet, dan vervalt automatisch dit recht voor volgende proefwerkweken.

Na rapport 1 in de 3<sup>e</sup> klas is het dus duidelijk van welke maatregelen elke leerling met een hulpvraag gebruik gaat maken.

## **Procedure zij-instromers, tussentijdse plaatsing op de St. Jorisschool**

**Taak coördinator dyslexie**

Indien nodig leerling op dyslexie onderzoeken

**Taak orthopedagoge**

Indien nodig vaststellen hulpvraag.

Bij constatering van een hulpvraag dezelfde procedure volgen als bij leerlingen van klas 1.

**Klas 4**

**Procedure aanvraag examenvoorzieningen**

**September**

**Taak examensecretaris en orthopedagoge**

Inventariseren bij kandidaten welke speciale voorzieningen zij nodig hebben voor zowel het schoolexamen (PTA) als ook het centraal schriftelijk examen (CSE).

**Vóór 1 november Taak examensecretaris**

Opgave aantal kandidaten  
+ bijbehorende

voorzieningen aan inspectie en DUO  
(dienst Uitvoering Onderwijs)  
Groningen.

**Vóór Schoolonderzoek 1  
Taak examensecretaris**

Alle lesgevers aan klas 4  
krijgen een lijst van de  
kandidaten met daarop  
vermeld voor welke speciale  
voorzieningen zij in  
aanmerking komen.